

Procedura przyjmowania i odbierania dziecka ze żłobka w Poznańskim Zespole Żłobków

1. Rodzice/ opiekunowie prawni przyprowadzają dziecko do żłobka w godzinach od 6:00 do 8:00. Uzasadnioną potrzebę późniejszego przyprowadzania dziecka do żłobka rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłosić opiekunowi lub dyrektorowi żłobka osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną dzień wcześniej lub w danym dniu do godziny 8:00.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka do momentu przekazania go opiekunowi w żłobku.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzić do żłobka dziecko zdrowe, bez przedmiotów, które mogą zagrażać jego bezpieczeństwu np. ostre spinki.
4. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są zgłosić opiekunowi przyjmującemu dziecko wszelkie dolegliwości dziecka, w tym zmiany skórne np.: odparzenia, zasinienia, skaleczenia, otarcia naskórka oraz udzielić informacji dotyczących okoliczności powstania zmian. Opiekun ma obowiązek odnotować ten fakt poprzez sporządzenie notatki, którą dołącza się do dokumentacji dziecka. Na ww. notatce podpisuje się także rodzic/opiekun prawny.
5. Opiekun przyjmujący dziecko do żłobka zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki, sprawdzić czy są bezpieczne i nie stanowią zagrożenia dla innych dzieci.
6. Opiekun przyjmujący dziecko niezwłocznie po przyjęciu odnotowuje obecność dziecka poprzez wpisanie na listę obecności w aplikacji 4 Parents.
7. Dziecko może być odebrane ze żłobka przez rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione pisemnie.
8. Oświadczenie upoważniające do odbioru dziecka składane jest przez rodziców/ opiekunów prawnych z chwilą przyjęcia dziecka do żłobka lub w terminie późniejszym na wzorze upoważnienia, osobiście przez rodzica / opiekuna prawnego w obecności opiekuna lub dyrektora żłobka i przechowywane w dokumentacji dziecka.
9. Oświadczenie upoważniające do odbioru dziecka może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez rodzica / opiekuna prawnego.
10. Osoby upoważnione przez rodziców/ opiekunów prawnych do odbioru dziecka muszą być pełnoletnie.
11. W szczególnych sytuacjach wymagających uzasadnienia (np. rodzinnych, zawodowych) dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez osoby inne niż wskazane w pkt. 9, które ukończyły 16 rok życia, po uprzednim złożeniu w obecności dyrektora lub opiekuna – pracownika żłobka – przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnego upoważnienia oraz oświadczenia na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Wzoru umowy z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka.

12. Opiekun w żłobku ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z posiadaną dokumentacją w zakresie upoważnień do odbioru dziecka.
13. Rodzic/ opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka – na prośbę opiekuna w żłobku ma obowiązek okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem.
14. Opiekun w żłobku wydaje dziecko każdemu z rodziców, który ma zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
15. Oczekiwanie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące nieodbierania dziecka przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych musi być udokumentowane przez orzeczenie sądowe.
16. Po przedłożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego postanowienia sądu dotyczącego sposobu sprawowania opieki nad dzieckiem – opiekun w żłobku postępuje zgodnie z tym postanowieniem (po wcześniejszej konsultacji telefonicznej lub bezpośredniej z dyrektorem żłobka).
17. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/osobę nieuprawnioną do odbioru, opiekun w żłobku powiadamia dyrektora żłobka oraz rodzica/opiekuna prawnego, sprawującego opiekę nad dzieckiem.
18. W sytuacjach konfliktowych między rodzicami/opiekunami prawnymi przy odbieraniu dziecka dyrektor żłobka, a w razie jego nieobecności opiekun powiadamia Policję.
19. W przypadku niestosowania się do niniejszej procedur dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi i zobowiązuje ich do przestrzegania procedury oraz regulaminu żłobka.