

## **Procedura przyjmowania i odbierania dziecka ze żłobka w Poznańskim Zespole Żłobków**

1. Rodzice/ opiekunowie prawni przyprowadzają dziecko do żłobka w godzinach od 6:00 do 8:00. Uzasadnioną potrzebę późniejszego przyprowadzania dziecka do żłobka rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłosić opiekunowi lub dyrektorowi żłobka osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną dzień wcześniej lub w danym dniu do godziny 8:00.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka do momentu przekazania go opiekunowi w żłobku.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzić do żłobka dziecko zdrowe, bez przedmiotów, które mogą zagrażać jego bezpieczeństwu np. ostre spinki.
4. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są zgłosić opiekunowi przyjmującemu dziecko wszelkie dolegliwości dziecka, w tym zmiany skórne np.: odparzenia, zasinienia, skaleczenia, otarcia naskórka oraz udzielić informacji dotyczących okoliczności powstania zmian. Opiekun ma obowiązek odnotować ten fakt poprzez sporządzenie notatki, którą dołącza się do dokumentacji dziecka. Na ww. notatce podpisuje się także rodzic/opiekun prawny.
5. Opiekun przyjmujący dziecko do żłobka zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki, sprawdzić czy są bezpieczne i nie stanowią zagrożenia dla innych dzieci.
6. Dziecko może być odebrane ze żłobka przez rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione pisemnie.
7. Oświadczenie upoważniające do odbioru dziecka składane jest przez rodziców/ opiekunów prawnych z chwilą przyjęcia dziecka do żłobka lub w terminie późniejszym na wzorze upoważnienia, osobiście przez rodzica / opiekuna prawnego w obecności opiekuna lub dyrektora żłobka i przechowywane w dokumentacji dziecka.
8. Oświadczenie upoważniające do odbioru dziecka może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez rodzica / opiekuna prawnego.
9. Osoby upoważnione przez rodziców/ opiekunów prawnych do odbioru dziecka muszą być pełnoletnie.
10. W szczególnych sytuacjach wymagających uzasadnienia (np. rodzinnych, zawodowych) dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez osoby inne niż wskazane w pkt. 9, które ukończyły 16 rok życia, po uprzednim złożeniu w obecności dyrektora lub opiekuna – pracownika żłobka – przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnego upoważnienia oraz oświadczenia na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Wzoru umowy z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka.
11. Opiekun w żłobku ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z posiadaną dokumentacją w zakresie upoważnień do odbioru dziecka.

12. Rodzic/ opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka – na prośbę opiekuna w żłobku ma obowiązek okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem.
13. Opiekun w żłobku wydaje dziecko każdemu z rodziców, który ma zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
14. Oczekiwanie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące nieodbierania dziecka przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych musi być udokumentowane przez orzeczenie sądowe.
15. Po przedłożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego postanowienia sądu dotyczącego sposobu sprawowania opieki nad dzieckiem – opiekun w żłobku postępuje zgodnie z tym postanowieniem (po wcześniejszej konsultacji telefonicznej lub bezpośrednio z dyrektorem żłobka).
16. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/osobę nieuprawnioną do odbioru, opiekun w żłobku powiadamia dyrektora żłobka oraz rodzica/opiekuna prawnego, sprawującego opiekę nad dzieckiem.
17. W sytuacjach konfliktowych między rodzicami/opiekunami prawnymi przy odbieraniu dziecka dyrektor żłobka, a w razie jego nieobecności opiekun powiadamia Policję.
18. W przypadku niestosowania się do niniejszej procedur dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi i zobowiązuje ich do przestrzegania procedury oraz regulaminu żłobka.

Dyrektorka  
Poznańskiego Zespołu Żłobków  
  
Sylwia Rojicka



## **Procedura bezpieczeństwa podczas pobytu dzieci na placu zabaw w Poznańskim Zespole Żłobków oraz podczas spacerów i wycieczek poza teren żłobka**

1. Wyznaczona przez dyrektora żłobka osoba (dyrektor/ opiekun) monitoruje stan zanieczyszczenia powietrza w danym dniu i informuje o nim w określony sposób.
2. Wyznaczony przez dyrektora żłobka opiekun przed wyjściem dzieci na plac zabaw sprawdza czy furtki prowadzące na plac zabaw są zamknięte, ogrodzenie nie zostało uszkodzone oraz stan terenu i sprzętu ogrodowego. Opiekun sprawdza czy na terenie nie znajdują się niepożądane / niebezpieczne przedmioty i usuwa je jeśli stwierdzi, że takie znajdują się na terenie ogrodu.
3. Spacer i wycieczki, w pobliżu żłobka, które dotyczą tematu zajęć, nie wymagają zgody rodziców.
4. Na spacer/wycieczkę tematyczną należy zabrać ze sobą apteczkę pierwszej pomocy.
5. Obowiązek sprawdzenia terenu dotyczy także terenu zewnętrznego. Opiekun sprawdza czy na terenie nie znajdują się niepożądane / niebezpieczne przedmioty i usuwa je jeśli stwierdzi, że takie znajdują się na terenie lub podejmuje decyzję o wyborze innego miejsca.
6. Opiekunowie służą pomocą dzieciom przy ubieraniu się i rozbieraniu / ubierają i rozbierają dzieci.
7. Opiekun sprawdza stosowność ubrań dzieci do warunków atmosferycznych.
8. Dzieci wychodzą na teren placu zabaw/spacer/wycieczkę pod opieką opiekunów.
9. Przed wejściem na plac zabaw/wyjściem na spacer/wycieczkę oraz przed powrotem do żłobka opiekun sprawdza stan liczebny dzieci. Po przejściu dzieci z szatni do sali opiekun ponownie sprawdza stan liczebny grupy.
10. Dzieci podczas upalnych dni przebywają w miejscach nienastłonecznionych i mają zapewnione nakrycie głowy oraz napoje.
11. Zgodnie z zasadami bezpiecznego użytkowania placu zabaw opiekun organizuje dzieciom zabawy oraz uczy dzieci korzystania z urządzeń.
12. Opiekunowie czuwają nad bezpieczeństwem wszystkich dzieci podczas pobytu na placu zabaw. Opiekunowie czuwają nad bezpieczeństwem swojej grupy dzieci, ale również monitorują zabawę i zachowania oraz zapewniają bezpieczeństwo wszystkim dzieciom obecnym na placu zabaw.
13. Opiekun zapewnia opiekę dziecku korzystającemu z toalety, informując pozostałych opiekunów o opuszczeniu terenu placu zabaw wraz z dzieckiem.
14. Opiekun nie dopuszcza, by podczas spaceru/wycieczki osoby postronne nawiązywały kontakt

z dziećmi.

15. W sytuacji zaobserwowania osoby/osób zachowującej/zachowujących się w sposób mogący zagrażać bezpieczeństwu, opiekun natychmiast podejmuje decyzję o oddaleniu się grupy dzieci od miejsca jej/ich pobytu, a następnie telefonicznie o zdarzeniu zawiadamia komisariat policji oraz dyrektora żłobka.
16. Postępowanie w razie wystąpienia wypadku ciężkiego, zbiorowego lub śmiertelnego podczas spaceru/wycieczki tematycznej zostało ustalone w Procedurze postępowania w razie wypadku w Poznańskim Zespole Żłobków.
17. W razie wystąpienia wypadku, spacer/wycieczka zostaje przerwana, dzieci wraz z pozostałymi opiekunami wracają do żłobka.

Dyrektorka  
Poznańskiego Zespołu Żłobków  
Sylvia Roczka

## **Procedura postępowania w razie stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka w Poznańskim Zespole Żłobków**

1. Celem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w żłobku oraz zapobiegania przenoszeniu się chorób i zakażeń wśród dzieci zobowiązuje się do stosowania niniejszej procedury wszystkich pracowników Poznańskiego Zespołu Żłobków oraz rodziców/ opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobków w Poznańskim Zespole Żłobków.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są przyprawdzać do żłobka dzieci zdrowe.
3. Dzieci przeziębione, zakatarzone, kaszlące, w stanach infekcji, z chorobami zakaźnymi oraz po urazach nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi w żłobku.
4. Opiekun podczas przyjmowania dziecka do żłobka, dokonuje oceny stanu jego zdrowia na podstawie obserwacji, jeżeli zauważy niepokojące objawy - nie zakwalifikuje dziecka do objęcia opieką. Wówczas wypełnia dokument stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej procedury - informację o stanie zdrowia dziecka i dołącza ją do jego dokumentacji.
5. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą lub ma alergię rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani dostarczyć zaświadczenie od lekarza ze wskazaniem objawów oraz rodzaju choroby/alergii. Zaświadczenie potwierdzające, iż występujące u dziecka objawy chorobowe są wynikają z choroby przewlekłej lub alergii, umożliwia uczęszczanie dziecka do żłobka.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielenia wyczerpujących informacji na temat stanu jego zdrowia, chorób. Powyższe umożliwi dostosowanie warunków i bezpieczny pobyt dziecka w żłobku.
7. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek informować personel żłobka, o każdym zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka w żłobku zgodnie z zapisami regulaminu żłobka.
8. Jeśli w trakcie pobytu dziecka w żłobku, opiekun zauważy objawy wskazujące na stan chorobowy, powiadamia dyrektora żłobka oraz rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania dziecka ze żłobka oraz sporządza odpowiednią notatkę w dokumentacji. Opiekun może dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka.
9. Po otrzymaniu od opiekuna informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka.
10. Opiekunowie (pracownicy) nie mogą podawać dzieciom żadnych leków i preparatów zdrowotnych.  
Z wyjątkiem sytuacji, gdy są to leki ratujące życie (np. adrenalina). Przyjęcie dziecka do żłobka, u którego istnieje prawdopodobieństwo podania leku ratującego życie każdorazowo obligatoryjnie poprzedzone jest szkoleniem całego personelu w żłobku, do którego przyjęte zostanie dziecko, we współpracy z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka. Rodzice/ opiekunowie prawni dostarczają lek, o którym mowa wyżej wraz ze szczegółową instrukcją jego przechowywania. W żłobku wyznacza się osobę odpowiedzialną za nadzór nad

właściwym przechowywaniem leku oraz terminem ważności leku.

11. Nadzór nad apteczkami sprawują upoważnione wyznaczone osoby, dbając o aktualne wyposażenie i uzupełnienie według wykazu zatwierdzonego przez lekarza medycyny pracy.
12. W sytuacjach nagłych, niebezpiecznych dla życia dziecka opiekun jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców/ opiekunów prawnych i dyrektora żłobka o zaistniałym zdarzeniu.
13. Opiekun do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego prowadzi akcję ratunkową.
14. Personel żłobka w sytuacji nagłej niebezpiecznej nie podaje dziecku żadnych leków z zastrzeżeniem pkt. 10.
15. Opiekun po przyjeździe zespołu ratownictwa medycznego przekazuje dziecko pod opiekę lekarza i podaje dane osobowe dziecka.
16. Opiekun oczekuje na decyzję lekarza i przybycie rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
17. W przypadku, gdy dziecko kwalifikuje się do leczenia szpitalnego a do żłobka nie przybyli jeszcze rodzice/opiekunowie prawni dziecka, opiekun przekazuje dziecko zespołowi pogotowia ratunkowego oraz towarzyszy mu w drodze do szpitala.
18. W przypadku podejrzenia o chorobę zakaźną u dziecka przebywającego w żłobku, opiekun zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora żłobka oraz ma obowiązek rodziców/opiekunów prawnych dziecka o wystąpieniu objawów takiej choroby.
19. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek niezwłocznie poinformować żłobek o chorobie zakaźnej dziecka potwierdzonej przez lekarza.
20. W przypadku wystąpienia choroby zakaźnej u dziecka potwierdzonej przez lekarza, dyrektor żłobka informuje rodziców/opiekunów prawnych pozostałych dzieci uczęszczających do żłobka o wystąpieniu choroby zakaźnej. Dyrektor żłobka powiadamia również dyrektora Poznańskiego Zespołu Żłobków.
21. Dyrektor żłobka wprowadza na terenie placówki reżim sanitarny w zależności od sytuacji.

## INFORMACJA O STANIE ZDORWIA DZIECKA

**DATA:** .....

**Dane Rodzica/osoby powierzającej dziecko pod opiekę żłobka (imię i nazwisko)**

.....

**Dane dziecka (imię i nazwisko, nazwa grupy, do której uczęszcza dziecko)**

.....

1. **Objawy chorobowe zaobserwowane:** (katar, kichanie, kaszel, wysypka lub inny problem ze skórą (należy podać jaki) ....., łzawienie i zaczerwienienie oczu, inne zmiany w obrębie oczu (należy podać jakie) ....., jest rozdrażnione i płaczliwe, jest apatyczne i senne
2. **Objawy chorobowe – dane z wywiadu z rodzicem/ osobą powierzającą dziecko pod opiekę żłobka:** zaczerwienione gardło, zaczerwienienie języka i/lub błon śluzowych, wymioty, biegunka, ból ucha, dolegliwości bólowe,
3. **Dane na temat podawanych leków z wywiadu z rodzicem/ osobą powierzającą dziecko pod opiekę żłobka:**  
- czy w dniu dzisiejszym lub wczorajszym dziecko przyjmowało: lek zawierający ibuprofen, lek zawierający paracetamol, lek na biegunkę, syrop przeciwkaszlowy, inne leki, których dziecko nie przyjmuje na stałe (należy podać jakie)  
.....

**Dodatkowe uwagi:**

.....

Dziecko wykazujące objawy choroby nie zostanie przyjęte do żłobka.

**Podpis rodzica/osoby powierzającej dziecko pod opiekę żłobka**

.....

**Wypełnia opiekun:**

Dziecko nie zostało zakwalifikowane do objęcia opieką z powodu

.....

**Data i podpis opiekuna:**

.....

## **Procedura postępowania w razie wypadku dziecka w Poznańskim Zespole Żłobków**

1. Celem zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu dzieci w żłobku zobowiązuje się do stosowania niniejszej procedury wszystkich pracowników Poznańskiego Zespołu Żłobków oraz rodziców dzieci uczęszczających do żłobków w Poznańskim Zespole Żłobków.
2. Postępowanie podczas lekkich obrażeń (takich jak m. in. otarcia, stłuczenia):
  - 1) Opiekun niezwłocznie udziela dziecku pomocy przedmedycznej, zabezpiecza grupę, korzysta z pomocy opiekunów świadczących pracę w danym czasie w żłobku poprzez delegowanie działań;
  - 2) Opiekun powiadamia dyrektora żłobka;
  - 3) Opiekun informuje rodziców/opiekunów prawnych dziecka o rodzaju obrażeń oraz okolicznościach ich powstania.
3. Postępowanie podczas poważnego wypadku:
  - 1) Opiekun niezwłocznie udziela dziecku pomocy przedmedycznej i zabezpiecza grupę, korzysta z pomocy opiekunów świadczących pracę w danym czasie w żłobku poprzez delegowanie działań. W przypadku stwierdzenia, że miejsce może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa grupy, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z zagrożonej strefy;
  - 2) Opiekun zabezpiecza miejsce wypadku (do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku);
  - 3) Opiekun powiadamia dyrektora żłobka;
  - 4) Opiekun powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka o nieszczęśliwym wypadku;
  - 5) Opiekun, jeżeli zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi ustala dalsze kroki postępowania;
  - 6) W przypadku zdarzenia zagrażającego zdrowiu i życiu dziecka oraz wymagającego natychmiastowej interwencji lekarskiej opiekun wzywa Pogotowie Ratunkowe, informuje dyrektora, a następnie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych;
  - 7) W przypadku, gdy dziecko kwalifikuje się do leczenia szpitalnego a do żłobka nie przybyli jeszcze rodzice/opiekunowie prawni dziecka, opiekun przekazuje dziecko zespołowi pogotowia ratunkowego;
  - 8) Opiekun sporządza szczegółową notatkę z wypadku i przedkłada ją dyrektorowi, a następnie umieszcza w dokumentacji dziecka;



- 9) Dyrektor żłobka zawiadamia o każdym poważnym wypadku specjalistę ds. bhp;
  - 10) Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną urządzeń, dyrektor żłobka zabezpiecza je do czasu ich oględzin;
  - 11) Dyrektor w dniu wypadku wypełnia „Rejestr wypadków dzieci”.
4. Jeżeli wypadek jest ciężki lub zbiorowy, dyrektor żłobka w razie konieczności zawiadamia również inne służby.
  5. Dyrektor żłobka o zaistnieniu wypadku poważnego, ciężkiego lub zbiorowego niezwłocznie zawiadamia dyrektora Poznańskiego Zespołu Żłobków.
  6. O wypadku ciężkim lub zbiorowym dyrektor Poznańskiego Zespołu Żłobków niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący.
  7. W razie podejrzenia zatrucia pokarmowego dyrektor żłobka ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić państwowego inspektora sanitarnego oraz dyrektora Poznańskiego Zespołu Żłobków.
  8. Dyrektor żłobka ma obowiązek omówić przyczyny zaistniałego wypadku z pracownikami placówki i podjąć działania zapobiegawcze.
  9. Po wystąpieniu wypadku ciężkiego lub zbiorowego dyrektor Poznańskiego Zespołu Żłobków powołuje zespół powypadkowy (BHP).
  10. Obowiązkiem zespołu powypadkowego jest:
    - 1) Zbadać okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku;
    - 2) Zasięgnąć informacji od świadków wypadku (opiekunów lub innych osób);
    - 3) Zebrać inne dowody dotyczące wypadku;
    - 4) Dokonać prawnej kwalifikacji wypadku;
    - 5) Sporządzić protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od wypadku;
    - 6) Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu powypadkowego oraz dyrektor Poznańskiego Zespołu Żłobków;
    - 7) Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego, w tym rodzicom / prawnym opiekunom dziecka;
    - 8) Rodzice / opiekunowie prawni dziecka mają prawo w ciągu 7 dni od dnia doręczenia im protokołu złożyć zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
  11. Za koordynację działań związanych z przestrzeganiem procedury powypadkowej odpowiedzialny jest dyrektor żłobka.
  12. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia poza terenem żłobka, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun (opiekunowie) grupy i odpowiada za nie.

## **Procedura postępowania w przypadku wystąpienia wszawicy w Poznańskim Zespole Żłobków**

1. Celem zapewnienia higienicznych warunków pobytu dzieci w żłobku oraz ochrony przed rozprzestrzenianiem się wszawicy zobowiązuje się do stosowania niniejszej procedury wszystkich pracowników Poznańskiego Zespołu Żłobków oraz rodziców dzieci uczęszczających do żłobków w Poznańskim Zespole Żłobków.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka/dzieci wszawicy opiekun powiadamia dyrektora placówki, który informuje rodziców dziecka.
3. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka i podjęcia leczenia.
4. W trakcie leczenia dziecko powinno pozostać w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się wszawicy na inne dzieci. Dziecko wraca do żłobka po zakończeniu leczenia.
5. Dyrektor placówki powiadamia wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do żłobka o wystąpieniu przypadku wszawicy w żłobku, z zaleceniem codziennej kontroli czystości skóry głowy dziecka oraz czystości skóry głów domowników.
6. Informację o wszawicy należy przekazać mailowo oraz umieścić na tablicy ogłoszeń.
7. W sytuacji stwierdzenia wystąpienia wszawicy należy wzmóc działania higieniczne: niezwłocznie przekazać pościel do prania, zdezynfekować grzebienie, jeśli znajdują się w żłobku. Rodzice są zobowiązani do zabrania i wyprania pościeli. Powyższe działania na terenie żłobka oraz poinformowanie rodziców spoczywa na personelu opiekuńczym.
8. W przypadku wystąpienia wszawicy personel żłobka jest zobowiązany do kontrolowania czystości swojej skóry i włosów oraz domowników. W razie konieczności pracownik zobowiązany jest do przeprowadzenia leczenia.
9. W przypadku braku zastosowania się do zasad opisanych w procedurze dyrektor żłobka w porozumieniu z dyrektorem Poznańskiego Zespołu Żłobków może podjąć dodatkowe działania pozostające w jego kompetencji celem wyeliminowania dalszego rozprzestrzeniania się wszawicy.
10. Dziecko, u którego opiekun przyjmujący do żłobka, zaobserwuje symptomy wszawicy, nie zostanie zakwalifikowane do opieki.



### **Procedura postępowania w przypadku wystąpienia owsicy w Poznańskim Zespole Żłobków**

W celu ochrony dzieci przed rozprzestrzenianiem się owsicy w trakcie ich pobytu w żłobku zobowiązuje się do przestrzegania niniejszej procedury wszystkich pracowników Poznańskiego Zespołu Żłobków oraz rodziców dzieci uczęszczających do żłobków działających w zespole.

1. W przypadku zaobserwowania owsicy u dziecka lub dzieci opiekun informuje dyrektora żłobka, następnie rodziców, którzy są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka/dzieci ze żłobka i podjęcia leczenia.
2. „Okres wylegania i zakaźności, od zarażenia do pojawienia się jaj w kale - 2 – 8 tygodni, chory jest źródłem zakażenia dla kontaktujących się z nim osób przez cały okres wydalania jaj”<sup>1</sup>, w związku z tym zarażone dziecko wraca do żłobka po zakończeniu leczenia.
3. W momencie wykrycia owsicy w żłobku należy zapakować rzeczy dziecka (bieliznę, ubranie, pościel) i przekazać rodzicom do prania.
4. Dyrektor powiadamia wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do żłobka o wystąpieniu owsicy, z zaleceniem obserwacji dzieci i wzmoczonej higieny.
5. Informację o owsicy należy przekazać w formie elektronicznej, w dedykowanym systemie komunikacji z rodzicami.
6. Personel żłobka w sytuacji wystąpienia owsicy jest zobowiązany do obserwacji swojego zdrowia, a w przypadku wystąpienia u niego owsicy pracownik jest zobowiązany do przeprowadzenia leczenia.
7. Personel żłobka po stwierdzeniu wystąpienia owsicy, dezynfekuje leżaki, przekazuje pościel do prania wszystkim rodzicom z grupy, w której wystąpiła choroba, dezynfekuje zabawki i pomieszczenia grupy.
8. W przypadku braku zastosowania się do zasad opisanych w procedurze dyrektor żłobka w porozumieniu z dyrektorem Poznańskiego Zespołu Żłobków może podjąć dodatkowe działania pozostające w jego kompetencji celem wyeliminowania dalszego rozprzestrzeniania się owsicy.

Dyrektorka  
Poznańskiego Zespołu Żłobków  
*Sylvia Rogacka*  
Sylvia Rogacka

---

<sup>1</sup> Interna Szczeklika 2022/23. Mały podręcznik