

## **Procedura rekrutacji dzieci w Poznańskim Zespole Żłobków**

Niniejsza procedura zawiera tryb rekrutacji dzieci do żłobków wchodzących w skład Poznańskiego Zespołu Żłobków (zwanego dalej Zespołem).

### **Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z zm.).

Uchwała nr XXXV/631/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 29 września 2020r w sprawie nadania statutu Poznańskiemu Zespołowi Żłobków.

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
2. W przypadku gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku, rodzice / opiekunowie prawni tego dziecka są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
3. Rekrutacja do żłobków w Zespole odbywa się w systemie ciągłym całorocznym.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci z rodzin trzy plus lub dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
5. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje kolejność zgłoszeń, dzieci kwalifikowane są do grup wiekowych. Liczba dzieci przyjętych odpowiada liczbie zwolnionych miejsc w danej grupie wiekowej.
6. Ze względu na planowane przejście najstarszych dzieci w tryb edukacji przedszkolnej od kolejnego roku szkolnego, w okresie od 1 września do żłobków w Zespole przyjmowana jest największa liczba dzieci. W związku z przyjętymi terminami rekrutacji do przedszkoli przypadającymi na kwiecień / maj dyrektorzy żłobków kierują do rodziców dzieci uczęszczających zapytanie o fakt przyjęcia dziecka do przedszkola. Zebrane informacje pozwalają na dokonanie przyjęcia do żłobków dzieci z listy dzieci oczekujących.

7. Rekrutacja dzieci do żłobków podległych Poznańskiemu Zespołowi Żłobków jest prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru Nabór-Żłobek.
8. Informacje techniczne dotyczące elektronicznego systemu naboru dostępne są w instrukcji użytkownika na stronie: <https://nabor.pcass.pl/poznan/zlobek/>.
9. W szczególnych sytuacjach, w tym uniemożliwiających realizację usług opieki w zwykłym trybie, Dyrektor Zespołu może wstrzymać rekrutację i odstąpić od przyjmowania kolejnych dzieci. O powyższym informuje rodziców w formie komunikatu za pośrednictwem przyjętych form komunikacji z rodzicami / opiekunami prawnymi.

## **Rozdział II. Warunki przyjęcia dziecka do żłobka**

1. W Poznańskim Zespole Żłobków obowiązują następujące warunki przyjęcia dziecka do żłobka:
  - 1) Wiek dziecka od 20 tygodnia do 3 roku życia;
  - 2) Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicami / opiekunami prawnymi na terenie Miasta Poznania;
  - 3) Rozliczanie podatku dochodowego przez rodziców / opiekunów prawnych na rzecz Miasta Poznania;
  - 4) Wykonanie obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (nie dotyczy dzieci, które mają przeciwwskazania do wykonania szczepień);
  - 5) W przypadku niewykorzystania miejsc planowych Zespołu przez dzieci, które łącznie spełniają warunki określone w pkt. 1.1 – 1.4, do żłobka mogą zostać przyjęte dzieci z wybranych gmin spoza terenu Miasta Poznania. Aktualnie Prezydent Miasta Poznania zawarł porozumienie (na podstawie Uchwały nr LXI/651/IV/2005 Rady Miasta Poznania ze zm.) z gminą: Mosina, Tarnowo Podgórne, Komorniki. Konieczne jest spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1.1 i 1.4.

## **Rozdział III. Zasady składania wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka.**

1. Przyjęcie dziecka do żłobka odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez rodziców / opiekunów prawnych.
2. Złożenie wniosku poprzedza zapoznanie się rodziców / opiekunów prawnych z zasadami rekrutacji dzieci do żłobków oraz ich akceptacja.
3. Rodzice /opiekunowie prawni wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka:
  - 1) w formie elektronicznej na stronie: <https://nabor.pcass.pl/poznan/zlobek/>,
  - 2) w formie papierowej (formularz dostępny na miejscu w każdym żłobku).
4. Podpisany wniosek rodzice / opiekunowie prawni dostarczają do żłobka wskazanego we wniosku jako pierwsza preferencja.

5. Rodzice / opiekunowie prawni ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku przedstawiają w formie oświadczenia następujące dane:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;
  - 2) informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim. W przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności wymagane jest przedłożenie kserokopii orzeczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - 3) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – daty urodzenia;
  - 4) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;
  - 5) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
  - 6) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców – o ile je posiadają;
  - 7) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców;
  - 8) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
  - 9) dane o wysokości dochodów rodziców – w przypadku ubiegania się przez rodziców o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat.
6. Rodzice / opiekunowie prawni wraz z wnioskiem przedstawiają:
  - 1) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pierwszej strony zeznania rocznego z potwierdzeniem złożenia do urzędu skarbowego z datą zapisania dziecka do żłobka;
  - 2) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego odbycie obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych przez dziecko. Powyższy warunek nie dotyczy dzieci, które mają przeciwwskazania medyczne do wykonania szczepień. Powyższe rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani potwierdzić właściwym zaświadczeniem.
7. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do corocznej aktualizacji wyżej wymienionych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale II.
8. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego informowania dyrektora żłobka o wszelkich zmianach, mających wpływ na weryfikację spełnienia przez rodziców / opiekunów prawnych warunków określonych w rozdziale II.
9. Po dostarczeniu przez rodzica wypełnionego zgłoszenia do żłobka pierwszej preferencji, pracownik żłobka wprowadza dokument do systemu, a następnie przekazuje rodzicowi/opiekunowi prawnemu potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, na którym znajdzie się między innymi nazwa użytkownika oraz hasło dostępu do systemu. Dane te umożliwią zalogowanie się do systemu oraz dostęp do informacji o:
  - 1) dacie złożonego podania,

- 2) nadanych numerach na liście oczekujących dla poszczególnych preferencji,
  - 3) dacie wygaśnięcia ważności podania,
  - 4) decyzji o przyjęciu dziecka do żłobka,
  - 5) informacji o możliwości przedłużenia podania o kolejne 6 miesięcy (bez potrzeby składania dodatkowych dokumentów).
10. Żłobek posiada jedną listę dzieci oczekujących (zgłoszenia z 3 preferencji łącznie).
  11. Żłobek, który podejmie wstępną decyzję o przyjęciu dziecka, powiadamia rodzica / opiekuna prawnego o tym fakcie, a następnie dyrektor/pracownik żłobka wspólnie z rodzicem / opiekunem ustala dokładną datę przyjęcia dziecka.
  12. Rodzice / opiekunowie prawni mają możliwość pozostawienia zgłoszenia w systemie. Dane dziecka nadal widnieją na listach dzieci oczekujących pozostałych wybranych żłobków. O woli pozostawienia zgłoszenia w systemie rodzice / opiekunowie prawni powinni poinformować żłobek dokonujący przyjęcia dziecka.
  13. Miejsce na liście dzieci oczekujących wskazywane przez system nie jest jednoznaczne z kolejnością przyjęć, gdyż zależy ona od kwalifikacji dziecka do określonej grupy wiekowej, ograniczonej liczbą miejsc planowych. W przypadku wieloraczków (np. bliźniąt) ważne jest miejsce na liście oczekujących nadane wnioskowi pierwszego dziecka, co nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z obowiązku wypełnienia wniosku dla pozostałych dzieci.
  14. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest złożenie przez rodziców / opiekunów prawnych wniosku, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa powyżej oraz umowa zawarta pomiędzy Zespołem a rodzicami / opiekunami prawnymi.

#### **Rozdział IV. Terminy rekrutacji**

1. W związku z planowanym przejściem najstarszych dzieci uczęszczających do żłobka w tryb edukacji przedszkolnej od kolejnego roku szkolnego oraz ze względu na przyjęte terminy rekrutacji do przedszkoli dyrektorzy żłobków kierują do rodziców dzieci uczęszczających zapytanie o fakt przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie do 10 kwietnia danego roku.
2. Rodzice / opiekunowie prawni winni w terminie do 30 kwietnia poinformować dyrektora żłobka o fakcie przyjęcia dziecka do przedszkola lub o udziale w kolejnym etapie rekrutacji przedszkolnej.
3. Do 10 maja dyrektorzy żłobków przygotowują wstępne listy dzieci nowo przyjętych do żłobka oraz ustalają terminy spotkań z rodzicami / opiekunami prawnymi.
4. Dyrektorzy żłobków w terminie do 15 maja informują rodziców / opiekunów prawnych o kwalifikacji dziecka do żłobka oraz terminie spotkania celem zawarcia umowy i przekazania dokumentów.
5. Do rodziców / opiekunów prawnych, którzy potwierdzili wolę zawarcia umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem w żłobku ze wskazanym terminem dyrektor żłobka kieruje wiadomość

mailową zawierającą komplet dokumentów do zapoznania się oraz do wypełnienia w terminie do 31 maja.

6. Rodzice / opiekunowie prawni odbywają spotkanie z dyrektorem celem podpisania umowy oraz przekazania dokumentów, a następnie z opiekunem z grupy, do której będzie uczęszczać dziecko. Kolejne spotkanie ma na celu przekazanie wyprawki. Następnie rozpoczyna się proces adaptacji zgodnie z przyjętym w Poznańskim Zespole Żłobków programem.
7. Terminy określone powyżej mogą podlegać modyfikacji powodowanej przesunięciami w terminach rekrutacji przedszkolnej.